

VASSZÉCSENYI TÜNDÉRORSZÁG ÓVODA
ÉS KÖRZETI BÖLCSŐDE
9763 VASSZÉCSENY, ARANY JÁNOS U. 9.
OM: 036566
Tel./fax: 06-94/377-949
E-mail: vasszecsényovi@gmail.com

Intézmény neve:

**VASSZÉCSENYI
TÜNDÉRORSZÁG
ÓVODA ÉS KÖRZETI
BÖLCSŐDE**

Szabályzat típusa:

CAFETERIA szabályzat

Intézmény székhelye, címe:

9763 Vasszécseny, Arany János
utca 9.

Intézmény OM-azonosítója:

036566

Intézmény fenntartója:

Vasszécseny, Tanakajd és
Csemeszkopács Községek Óvodai
Intézményfenntartó Társulása

Intézmény vezetője:

Kiss Zsanett

Hatályos:

2020. január 15.

A szabályzattal Vasszécseny, Tanakajd és Csemepeszkopács Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása (a továbbiakban: Társulás) figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), valamint a helyi sajátosságokat, a következők szerint határozza meg a cafeteria-juttatási rendszer helyi szabályait.

1.

Bevezető rendelkezések

- 1.1 A szabályzat célja a közalkalmazottak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
- 1.2 A szabályzat hatálya az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állókra terjed ki.
- 1.3. A cafeteria-rendszer működtetéséért a társulás elnöke a felelős.

2.

A cafeteria-keret mértéke, a cafeteria-juttatásra való jogosultság

2.1. A közalkalmazottat megillető cafeteria-juttatás éves keretösszegét a Társulás költségvetési rendeletében minden év február 15-ig határozza meg, mely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

Az aktuális évi keretet az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (4) bekezdése szerint, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten – **az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások** – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2020. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

A hatályos jogszabályok értelmében a cafetéria-juttatásként választható juttatások:

Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében

- o SZÉP kártya **szálláshely** alszámlájára,
- o SZÉP kártya **vendéglátás** alszámlájára,
- o SZÉP kártya **szabadidő** alszámlájára utalt támogatás.

Az önkormányzat a hozzájárulást a közalkalmazott által meghatározott alszámlá(k)ra, a szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdése értelmében:

„71. § (1) Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya

- a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely- szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;
- b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;
- c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás.

A kártya megrendelése a közalkalmazott feladata az általa választott pénzügyintézetnél

2.2. Az egyes cafeteria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a közalkalmazott éves keretösszegébe beleszámítanak, a közalkalmazott kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik az **2. számú melléklet** szerint. A közterhek megfizetésének meglétéről azok esedékességekor a Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője gondoskodik.

2.3 Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a közalkalmazott a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

2.4 Nem jogosult cafeteria-juttatásra a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Ilyen távollétnek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság. Amennyiben a 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartamára helyettes munkavállaló kerül alkalmazásra, az esetben a távolléte időtartamára a helyettes munkavállalót illeti a juttatás.

3. Cafeteria-juttatás

3.1 Széchenyi Pihenő Kártya (Szép Kártya)

3. 1. 3. Szálláshely utalványra 225.000,-Ft

3. 1. 2. Vendéglátás utalványra 150.000,-Ft

3. 1. 3. Szabadidős utalványra 75.000,-Ft

a fennmaradó éves nettó keretösszeg erejéig.

A Szép Kártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A szálláshely utalványt szállásszolgáltatásra, a vendéglátás utalványt meleg étkezésre, a szabadidő utalványt kulturális programokra, sport és wellness tevékenységre lehet használni. Közeli hozzátartozó és családtagok részére névre szóló társkártya igényelhető.

3.1.4. A Szép Kártya választása esetén a közalkalmazott és – igény esetén - közeli hozzátartozója kártyaigénylő nyomtatványt tölt ki **(2. számú melléklet)**.

3.1.5. A Szép Kártya beszerzését és átadását a közös önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője végzi, annak átadására – feltéve, hogy a közalkalmazotti jogviszony nem év közben keletkezett – várhatóan tárgyév március hónapjában kerül sor.

4. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

4.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező nyilatkozata

A közalkalmazott írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya év közben keletkezik

Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, a közalkalmazott a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A közalkalmazottat a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél és a bérlet térítés juttatást választaná, akkor február 15.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a közalkalmazott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a munkáltató által meghatározott juttatásra jogosult.

4.2. A nyilatkozat évközi módosítása

A közalkalmazott által a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a közalkalmazott számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszegeből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a közalkalmazott részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

4.3. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a közalkalmazottat a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

5. Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha a közalkalmazott jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a közalkalmazott választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy

- vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazott halála miatt szűnik meg.

6. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)

Ha a közalkalmazott az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a közalkalmazott év közbeni közalkalmazotti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

7. A cafeteria-juttatások elszámolása

7.1. Ha a közalkalmazott jogviszonya (a cafeteria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafeteria-össszeggel elszámolni.

7.2. Amennyiben a közalkalmazott a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből levonásra kerül.

7.3. A közalkalmazott nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. **(6. számú melléklet)**

7.4. Amennyiben a közalkalmazott a megállapított keretösszeg mértékénél kevesebbet vett igénybe, a különbözet a közalkalmazott 7. melléklet szerinti nyilatkozata alapján kiadásra kerül.

7.5. A névre szóló utalványok visszaváltására kizárólag akkor van lehetőség, ha a közalkalmazott vállalja az utalvány cseréjével járó kezelési költség illetményéből történő levonását.

7.6. Nem kell visszafizetni a cafeteria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból (halálozás) szűnik meg.

8.

Záró rendelkezések

8.1. A Szabályzatban foglaltakat az Szja. tv. és egyéb irányadó jogszabályok figyelembe vételével évente felül kell vizsgálni.

8.2. Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde Cafeteria szabályzatát a Társulási Tanács..... határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit 2020.-tól kell alkalmazni.

Vasszécseny, 2020. .

VASSZÉCSENYI TÜNDEŐRSZÁG ÓVODA
ÉS KÖRZETI BÖLCSŐDE
9763 VASSZÉCSENY, ARANY JÁNOS U. 9.
OM: 036566
Tel./fax: 06-94/377-949
E-mail: vasszecsennyovi@gmail.com

Vasszécsenyi Tündéország Óvoda és Körzeti Bölcsőde

CAFETERIA SZABÁLYZAT

MELLÉKLETEK

**A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok
2020. évben**

1. A Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde közalkalmazottai tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt

Foglalkoztatás mértéke	Bruttó	Nettó
8 órás		
6 órás		
4 órás		

határozom meg.

2. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatás a következő:

- a) Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás.
- b) Az a) ponton kívül választható egyéb juttatás a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

Kelt: Vasszécseny, 2020. .

p.h.

.....
társulás elnöke

Nyilatkozat minta
a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről 2020. évre

A közalkalmazott

neve: anyja neve:

születési helye és ideje:

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a polgármester által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
 - az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat. Az igénybevétel
- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás
 - nettó értékét,
 - a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
 - a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba
 - a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
 - a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
 - a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
 - a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a polgármester a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

Juttatások	Igénybevétel		
	Havi összeg Ft-ban	Hónapok	Éves összeg Ft-ban
I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások			
Széchenyi Pihenő Kártya /A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 32,5 % /			nettó: adó: bruttó:
Ezen belül:			
SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 32,5 % /	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
SZÉP - vendéglátás /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 32,5 % /	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
SZÉP - szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 32,5 % /	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
II. Az adott évi cafetéria-juttatás keretében a jegyző által az I. ponton túl választható juttatásként meghatározott juttatás(ok)			
	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
III. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése (Az I. és II. pontokban szereplő adatok összesen:			bruttó:

Kelt.....

.....
közalkalmazott aláírása

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó munkaköre és neve	A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés
1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése	- intézményvezető, - társulás elnöke, - pénzügyi ügyintéző	Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása	- társulás elnöke, - pénzügyi ügyintéző	Február 15-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a közalkalmazottaknak	- társulás elnöke, - pénzügyi ügyintéző - intézményvezető	Ügyelni kell az egyértelműsége
4. A nyilatkozatok összegyűjtése	- pénzügyi ügyintéző - intézményvezető	
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó közalkalmazottak cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról	- társulás elnöke	
6. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a közalkalmazottankénti juttatások nyilvántartásának vezetése	- pénzügyi ügyintéző	
7. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása	- pénzügyi ügyintéző	
9. Az egyes juttatások kifizetése, átadása	- társulás elnöke - pénzügyi ügyintéző	
10. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése	- társulás elnöke	Legalább 3 havonta

NYILATKOZAT

a cafeteria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:

Szül. hely, idő:

Adóazonosító jel:

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafeteria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön. ¹

Vasszécseny,

közalkalmazott

A nyilatkozatot átvettem.

Vasszécseny,

munkáltató aláírása

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde Cafetéria szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Papp Istvánné	intézményvezető- helyettes, óvodapedagógus		
Somogyiné Baumgartner Livia	óvodapedagógus		
Pődörné Sütő Aliz	óvodapedagógus		
Takácsné Kelemen Zsuzsanna	óvodapedagógus		
Hittér Lászlóné	bölcsődevezető, kisgyermeknevelő		
Zátonyi Dóra	kisgyermeknevelő		
Balázs Friderika	kisgyermeknevelő		

Palotás Liliána	kisgyermeknevelő		
Fábiánné Szalai Erna	pedagógiai asszisztens		
Kovács Alexandra	pedagógiai asszisztens		
Nagy Enikő	dajka		
Szalai Törő Krisztina	dajka		
Szilvás Andrea	dajka		
Pungorné Magyar Edina	bölcsődei dajka		
Pálné Kölkedi Henrietta	élelmezésvezető		
Kalocsai Andrásné	szakácsnő		
Szabó Lászlóné	konyhai kisegítő		
Horváthné Kviring Bernadett	konyhai kisegítő		
Szalai Gyula	karbantartó		

A megismertetéssel kapcsolatos feladatok a mai napon megvalósultak.

Kelt: Vasszécseny, 2020.

Ph.

.....
megismertető aláírása

Kiss Zsanett
intézményvezető