

Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde

Játsszóterei eszköz beszerzésének ajánlati összesítője

Cégek	Árajánlat	Ajánlat beérkezésének időpontja:
Játsszóterpont Kft. 2310 Szigetszentmiklós, Háros utca 8002/1 www.jatszoter.hu	Bruttó 988.060 Ft	2022. november 10.
Faberland Kft. 2119 Pécel, Pesti út 3.	Bruttó 3 204 337 Ft	2022 november 9.
Bocskó Kft 2060 Bicske, Akácfa u. 70.	Bruttó 1 445 793 Ft	2022. november 10.

Vasszécseny, 2022. november 10.

.....
Kiss Zsanett
Kiss Zsanett
intézményvezető
Tel.: 94/377-9894
Vasszécseny, Arany

Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde

Főzőkonyhai eszköz beszerzésének

ajánlati összesítője

Cégek	Árajánlat	Ajánlat beérkezésének időpontja:
Gasztronagyker Kft. 4031 Debrecen, Balmazújvárosi út 42.	Bruttó 1 154 886 Ft	2022. október 21.
Gammo Europe Kft. 1119 Budapest, Hadak útja 11.	Bruttó 1 293 981 Ft	2022 október 21.
Gasztró Konyha Technika Kft 4600 Kisvárd, Árpád u. 43.	Bruttó 1 067 943 Ft	2022. október 21.

Vasszécseny, 2022. november 10.

.....
Kiss Zsanett
Kiss Zsanett
intézményvezető



Vasszécsenyi Tündérország Óvoda- és Körzeti Bölcsőde

**VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK, KEZELÉSÉNEK ÉS
ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2022. november 11.

Jelen szabályzatot a Vasszécseny, Tanakajd és Csempeszkopács Községek Intézményfentartó Társulásának Társulási Tanácsa 8/2022.(XI.10.) TT határozatával hagyta jóvá.

1. A Szabályzat hatálya

E Szabályzatot kell alkalmazni a Vasszécseny, Tanakajd és Csempezkopács Községek Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény) közalkalmazottai, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) 3.§-ában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben.

Az Intézmény vonatkozásában vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az intézményvezető és helyettese, valamint a bölcsődei intézményegység vezetői feladatainak ellátásával megbízott kisgyermeknevelő.

2. A vagyonyilatkozat kezeléséért, őrzéséért és nyilvántartásáért felelős

A vagyonyilatkozat kezelésével, őrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáért a Vnytv. 7. § a) pontjában foglaltakra figyelemmel valamint az Intézménnyel kötött Munkamegosztási megállapodás értelmében a Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felelős.

3. A vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatok

3.1. A jegyző a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és –a Vnytv. 5. § (1) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerinti – esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően legalább 15 nappal korábban tájékoztatja.

3.2. A 3.1. pont szerinti tájékoztatás tartalmazza:

- a) a Vnytv. melléklete szerinti nyomtatványt,
- b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

3.3. Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, a jegyző írásban felszólítja, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

4. A vagyonyilatkozat benyújtása

4.1. A vagyonyilatkozatot a kötelezett egy példányban – kézzel (tollal), géppel vagy elektronikus úton – tölti ki és külön a kötelezetti és külön a hozzátartozói vagyonyilatkozatot zárt borítékba helyezi. A borítékot a lezárásra szolgáló felületen aláírja.

4.2. A vagyonyilatkozat benyújtása a 3.1. pont szerinti tájékoztatásban megjelölt időpontig és helyszínen a jegyző jelenlétében történik.

4.3. A jegyző a vagyonyilatkozat átvételéről a kötelezett számára az 1.sz. melléklet szerinti átvételi igazolást állít ki.

5. A vagyonyilatkozatok őrzése és nyilvántartása

5.1. A vagyonyilatkozatok őrzése a Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző által kijelölt helyiségben, zárt lemezszekrényben történik.

5.2. A vagyonyilatkozatokról a jegyző a 2.sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható a nyilatkozattételre kötelezett neve, a hozzátartozói vagyonyilatkozatok száma, a vagyonyilatkozat átvételének pontos időpontja.

6. A korábbi vagyonyilatkozat visszaadása

6.1. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, a jegyző a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát – ideértve a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozatot is – lehetőség szerint az új vagyonyilatkozat átvételével azonos időben, de legkésőbb 8 napon belül a kötelezett részére visszaadja.

6.2. A vagyonyilatkozat visszaadásáról a jegyző a 3. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi igazolást állít ki.

6.3. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonyilatkozatot (pl. elhunyt), a jegyző gondoskodik a vagyonyilatkozat megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely az átvételi elismervénnyel egyenértékű.

6.4. Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett írásban bejelenti valamely vele közös háztartásban élés megszűnését, a jegyző haladéktalanul intézkedik a hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.

7. A vagyonyilatkozat vizsgálata

7.1. Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható a jegyző a kötelezettet meghallgatja.

7.2. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet már korábbi meghallgatás során tisztáztak.

7.3. A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést bárki előterjeszthet.

7.4. Ha a kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, a jegyző a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti – a bejelentés megküldésével – a kötelezettet a bejelentés tartalmáról a meghallgatásról, annak céljáról, időpontjáról, módjáról és módszeréről.

7.5. A meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

7.6. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezett részére át

kell adni. Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok nem tisztázódnak, vagy a bejelentést a kötelezett elmulasztotta, a jegyző, illetve a jegyző vonatkozásában Vasszécseny Községi Önkormányzat polgármestere a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi.

7.7. A vagyonyilatkozatok vizsgálatára vonatkozó ellenőrzési eljárásról az 4.sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

8. Záró rendelkezések

8.1 A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a jegyző, a jegyző vonatkozásában Vasszécseny Községi Önkormányzat polgármestere felelős.

8.2. A kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeskörűek és aktuálisak legyenek.

Vasszécseny, 2022. november 10.

Kiss Zsanett
intézményvezető

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott, mint a vagyonyilatkozat
tételére kötelezett köztisztviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

.....köztisztviselő
..... házastárs/élettárs
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek

Dátum:

.....

átadó

.....

átvevő

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

sorszám	nyilatkozattételre kötelezett neve	hozzátartozó vagyonyilatkozatok száma		átvétel időpontja
		házastárs/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI IGAZOLÁS
vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott, mint a vagyonyilatkozat
tételére kötelezett köztisztviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat veszem át:

..... köztisztviselő
..... házastárs/élettárs
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek

Dátum:

.....
átadó

.....
átvevő

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
neve:.....
címe:.....
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:.....
3. Az eljárásban érintett kötelezett:.....
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:.....
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:.....
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja:.....
7. Az eljárás eredménye:
 - a) érdemi vizsgálat nem volt, mert
 - a bejelentő névtelen,
 - a kezdeményezés alaptalan,
 - a kezdeményező a hiánypótlást nem, vagy nem megfelelően teljesítette,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) a kezdeményezés alapján az eljárás megállapításai:
.....
.....
.....
.....
8. Azonosító adatok megsemmisítésének időpontja:.....

VASSZÉCSENYI TÜNDÉRORSZÁG ÓVODA ÉS KÖRZETI BÖLCSŐDE

(9763 VASSZÉCSENY, ARANY JÁNOS UTCA 9.)

OM: 036566



2021/2022
NEVELÉSI ÉV
BESZÁMOLÓ

Intézmény OM azonosítója: 036566	Intézményvezető aláírás KISS ZSANETT
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás PŐDÖRNÉ SÜTŐ ALIZ	Alkalmazotti közösség nevében aláírás NÉMETH TÍMEA
Szülői szervezet nevében aláírás VARGA-KIRJÁK VIKTÓRIA	Fenntartó nevében aláírás ZSOLNAI ZOLTÁN Társulási Tanács Elnöke
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv** Hatodik, javított kiadás
Hatályos: 2022. január 1. napjától

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszthető**

A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 1
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban - pl. amennyiben az intézmény működtet minőségbiztosítási rendszert, ez esetben az intézményi minőségirányítási programban (IMIP) – megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i>– <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkeznek stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i>– <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i>– <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i>– <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i>– <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i>	

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Kiemelt nevelési feladatok a 2021/2022 tanévben:

- *Adatvédelmi törvényeknek való megfelelés (GDPR).*

- Tehetségigérek felismerése, segítése.
- Befogadás idejének lerövidítése a járványügyi előírások betartásával.
- Hatékony mozgásfejlesztés
- A szocializáció szempontjából meghatározó, közös élményeken alapuló tevékenységek, szokás- és normarendszer, melyek segítik az erkölcsi tulajdonságok és akarati tényezők fejlődését.
- Szülő- pedagógus kommunikáció hatékonyabbá tétele a helyzethez igazodva.
- Online kapcsolattartás módszerének, hatékonyságának növelése (óvoda – szülő – pedagógus – társintézmények - fenntartó).
- Minősítés előkészítése egy óvodapedagógus részére.
- Önértékelés, pedagógiai ellenőrzések.
- Szabadidős tevékenységek szervezése, élmények biztosítása, helyi nevezetességek megismertetése.
- Egyéni bánásmód és a csoportfejlesztés folyamán összehangolása.
- Módszertani kultúra megújítása (belső tudásmegosztás).

A nevelési év folyamán valamennyi csoportban a tervezés összhangban volt nevelőtestület által és a pedagógiai programban megfogalmazott tervezett cél és feladatrendszerrel.

A helyi sajátosságok figyelembe vételét összhangba hoztuk a közoktatással szembeni elvárásokkal is.

Kiemelten kezeltük a mozgásfejlesztést, ennek megvalósítására változatos tevékenységeket biztosítottak a csoportszobában, udvari tevékenységeknél és a mozgás tevékenységeken az óvodapedagógusok.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- Erősségeink közül a mozgásfejlesztést továbbra is kiemelt feladatként kezeljük, mert a pedagógiai folyamatok alappillére. A csoportokban elért eredmények igazolják, hogy a mozgás az egyéb területeken végzett fejlesztéseket is hatékonyabbá teszi.
 - Fejleszthető területként határozzuk meg a téri irányok fejlesztését.
- A szocializáció szempontjából továbbra is meghatározónak tartjuk a közös élményeken alapuló tevékenységeket.
- Az egységes szokás- és normarendszer kialakítására törekszünk.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása.

Az éves intézményi tervek, a fejlesztéseket végző szakemberek tervei, az azokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek. Módosításra, több területet érintő változtatásra ebben a nevelési évben nem volt szükség.

A járványhelyzet rendeződésével visszatértünk a megszokott működéshez, bár a zsiliprendszert vezetői hatáskörben a nevelési év végéig a reggeli időszakban fenntartottuk.

A nevelési év során a stratégiai dokumentumaink áttekintése megtörtént, szükség szerint csak kisebb kiegészítéseket tettünk.

A nevelési évben megvalósult kiemelt tartalommal bíró napok:

- Népmese napja (szeptember 30.) – csoport szinten
- Állatok napja (október 4.) - csoport szinten
- Egészségnevelési nap (november 10.) - csoport szinten
- Adventi gyertyagyújtás (november 25.) - szülőkkel közös este, barkácsolás, gyertyagyújtás az adventi koszorún
- Víz világnapja (március 18.) – csoport szinten

- Föld napja (április 22.) – csoport szinten
- Gyereknapi (május 28.) – települési szinten

Kitűzött nevelési feladatink megvalósítása mellett fontosnak érezzük, hogy - kitekintve óvodánk falain - képviseljük magunkat partnereink által szervezett programokon, rendezvényeken.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempon: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
---	--

Szöveges összefoglaló értékelés:

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki.

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. A nem helyszíni ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat az óvodapedagógusok rendszeresen elektronikusan juttatták el számomra.

Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzését az intézmény különböző szintjein az ellenőrzéssel megbízott felelősök végezték.

Belső ellenőrzést végeztek:

- Óvodavezető – szakmai munka színvonalán ellenőrzése, a gyakornok óvodapedagógusra vonatkozóan
- Óvodavezető helyettes – dajkák, egyéb munkakörben dolgozók helyszíni ellenőrzése

Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításairól az érintett dolgozók visszajelzést kaptak, illetve a meghatározott dokumentáció is elkészült.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempon: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
--	---

Szöveges összefoglaló értékelés:

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének időközönkénti mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket mindhárom korcsoportban.

Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelő formában visszacsatolnak a gyermeknek is. A gyermeki mérések - az intézményi eljárásrendnek megfelelően - év elején a bemeneti méréssel történik, mely alapjául szolgál az éves fejlesztési tervek elkészítésének, illetve kimeneti mérést végzünk az iskolába menő gyermekek esetében október hónap folyamán.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

<p>Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>
---	---

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörténik a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéljük és a visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított.

A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

<p>Szempont: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
---	--

Szöveges összefoglaló értékelés:

A mérési eredményeket minden esetben figyelembe vesszük az azt követő időszak terveinek elkészítésekor.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: STATISZTIKA
	Vezető megítélése (1-3) <p style="text-align: center;">1</p>
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. – Az intézményben folyó nevelő munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra. – Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. – Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják. – Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is. 	

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>

Szöveges összefoglaló értékelés

Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálta, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végezte, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel. Feladata volt:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival szükség esetén fogadó órák szervezése
- közvetlen kapcsolat kiépítése a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával (óvodai szociális segítő), aki heti rendszerességgel felkereste óvodánkat

A tanév gyermekvédelmi feladatainak értékelése a mellékletben található.

Tehetséggondozás

Minden óvodapedagógus feladata, hogy felismerje és támogassa azokat a gyerekeket, akik valamilyen területen tehetséget mutatnak.

Ezen a területen még nagyon sokat kell dolgoznunk.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az óvodapedagógusok változatos módszereket, eszközöket alkalmaztak a hiányok kompenzálása érdekében. Közösségi programokat szerveztünk a nevelési év folyamán, ösztönöztük a szülőket ezeken az óvodai rendezvényeken való részvételre. Támogattuk a nevelési problémákkal küzdő családok gyermekeinek beilleszkedését a közösségbe.

Óvodánk is néhány éve bekapcsolódott az „óvodai és iskolai szociális segítő” programba. Partnerünk ebben a tevékenységbe a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ, amelynek munkatársa heti egy alkalommal személyes jelenléttel valósít meg prevenciós feladatokat. A szociális segítő rendszeres jelenléte biztonságot és stabilitást is ad az óvoda gyermekvédelmi felelősének munkájához is.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Óvodánk az alapító okiratban meghatározott területeken hátrányt mutató gyerekek integrálását folyamatosan megvalósítja. Ebben az évben 2 sajátos nevelési igényű gyermek ellátásáról gondoskodtunk intézményi keretek között. Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott fejlesztéseket megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus biztosította. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok biztosították a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, szociális magatartásuk fejlesztését

Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az óvodában

Óvodánk fejlesztő pedagógusa az intézményvezetővel és a pedagógusokkal együttműködve 8 gyermekkel foglalkozott a nevelési év során. Elsősorban mozgásterápiás foglalkozás keretében fejlesztette a gyermekek részképességeit, vezette az egyéni megsegítést.

2021. szeptemberében óvodánk pedagógusai elvégezték a tanköteles korú nagycsoportosok képességszint felmérését. (28 gyerek) A felmérés alapján az egyes gyerekeknél meghatározásra kerültek a fejlesztési területek, ez alapján a gyermek óvodapedagógusa a fejlesztő pedagógussal való konzultáció után 3 hónapos ciklusokra bontva egyéni fejlesztési tervet készített, amely alapján a gyermekek csoportjukban külön megsegítésben részesültek.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
--	---

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az óvoda Pedagógiai Programja illetve az óvodapedagógusok féléves nevelési tervei tartalmazzák a közösségfejlesztés aktuális céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Az egyes csoportok a szülők bevonásával változatos programokat szerveztek, ezzel is építve a közösségen belüli kapcsolatokat. Az óvodai nevelés online térben történő megvalósítása utáni időszakban is jól működött a közösségi oldalak zárt csoportjaiban illetve a levelező csoportban történő kapcsolattartás.

A szülők képviselőivel ebben a nevelési évben újból SZK értekezlet keretében személyesen találkozhattunk. A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga sajátos eszközeivel így továbbra is fontos, hogy újszerű lehetőségekkel bővítsük az óvoda-szülő kapcsolatot.

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport, telephely és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): <p style="text-align: center;">2</p>
<p><i>Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben folyó nevelő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> - <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> <p><i>Az intézmény nevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i></p>	

<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
--	--

Szöveges összefoglaló értékelés:

Tanfelügyelet:

Ebben a nevelési évben május hónapban került volna sor intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre, de halasztást kértünk az időpont nem várt személyes okokkal való összeférhetlensége miatt.

Minősítés:

1 fő óvodapedagógus gyakornoki vizsgája 2022. május 26-án volt, megfelelt (96%)

Pedagógiai programunk sikeres megvalósítását objektív mérési eljárás eredményeként értékeljük minden nevelési év végén. A mérési/megfigyelési eredményeket egyéni, csoport, és óvoda szinten összesítjük és értékeljük.

Beiskolázási adatok

Tanköteles gyermekek száma: 28 fő, ebből:

SNI: 1 fő

Iskolai tanulmányait megkezdte: 24 fő

A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján óvodában marad: 1 fő
Oktatási Hivatal által tanulmányi kötelezettség alól felmentett gyerek: 3 fő

Fejlesztésben részt vett gyermekek száma:

- Logopédiai fejlesztés: 11 fő
- Fejlesztő pedagógusi fejlesztés: 8 fő
- Gyógypedagógiai fejlesztés: 2 fő

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv

Adatszolgáltatás: Adatlap

Vezető megítélése (1-3):
3

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-fejlesztő munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.*
- *A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-fejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.*
- *Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.*

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Szöveges összefoglaló értékelés:

A CXC. 2011. köznevelési törvény kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Továbbképzési programunk és beiskolázási tervünk alapján nem vettünk részt továbbképzésen ebben a nevelési évben.

Egy óvodapedagógusunk elvégezte a mesterszakos képzést.

Vezetői program kiemelt pontja, hogy támogassam munkatársaimat szakmai fejlődésükben.

Három óvodapedagógusunknak a következő nevelési évben már kötelezően jelentkeznie kell a Ped II. minősítési eljárásra.

Óvodapedagógusok együttműködése

Az éves munkatervben az óvodapedagógus érdeklődésének megfelelően határoztuk meg az egyéni feladatokat, programok, rendezvények szervezését, lebonyolítását, felelősök kijelölését. A nevelési év végi önértékelésükben az óvodapedagógusok saját maguk értékelték feladatvállalásuk teljesítését. (online munkavégzés is)

Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül. A kollégák teljesítik feladataikat, megosztják tudásukat, tapasztalataikat.

Célunk a továbbiakban, hogy a közösség erejében lévő további lehetőségeket kihasználva a kevésbé aktív kollégákat is bevonjuk a közös munkálkodásba.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--	--

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézményen belüli információáramlásnak kiépített, jól működő gyakorlata van. Ebben a nevelési évben 2 nevelőtestületi értekezletet terveztünk (tanévnnyitó és tanévzáró értekezlet) és 1 szakmai napot tartottunk, illetve szükség szerint bármikor rövid megbeszéléseket.

Az óvoda teljes alkalmazotti közössége számára alkalmazotti értekezleteket is tartottunk, ahol lehetőség nyílt véleményük megfogalmazására, együtt gondolkodásra különféle, az óvoda egészét érintő kérdésekben. Kiépítettünk egy belső kommunikációs rendszert, mind a nevelőtestület, mind pedig az alkalmazotti közösség számára, mely online csatornán keresztül haladéktalanul megoszthatók az információk.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</i> - <i>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</i> <p><i>Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</i></p>	

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
---	--

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézmény jellegéből adódóan különös hangsúlyt fektetünk külső partnerekkel való kapcsolattartásra. Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében mind szélesebb körű legyen.

Társintézmények:

Ebben a nevelési évben a Vasszécsenyi Ambrózy-Migazzi István Általános Iskolával szorosabbra fűztük a kapcsolatot. Az iskolák alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, több oldalú kapcsolatot építünk. A tervezett programok csak részben valósultak meg, de így is segítették intézményeink közötti sikeres kapcsolat fenntartását.

Szakmai szervezetek:

A Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Járási Szakértői, illetve Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival óvodánk fejlesztő pedagógusa és az óvodavezető tartotta ez évben a szakmai kapcsolatot. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos konzultációt folytatott a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Központtal. Rendszeres volt a kapcsolat a Védőnői Szolgálattal és az óvodai gyermekorvossal is.

Családdal való kapcsolatunk:

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ebben a nevelési évben törekedtünk a szoros partneri együttműködésre, miközben erősítettük a szülői közösséggel való intézményi kapcsolatunkat.

A beiratkozáskor, ha más pedagógiai szemponttal nem ütközik, figyelembe vettük a gyermekek csoportba sorolásakor a felmerülő szülői igényeket.

Támogattuk és teret biztosítottunk a szülői szervezetek működéséhez. Szülői értekezletek, fogadó órák a csoportok szervezésében történtek az év folyamán, az éves munkatervben rögzítettek szerinti tartalommal.

Egyéb kapcsolataink:

Folyamatos munkakapcsolatban állunk óvodánk fenntartójával, a helyi művelődési házakkal.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Forrás: PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 1
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i>- <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i>- <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i>	

- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
---	--

Szöveges összefoglaló értékelés:

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Vezetői programban megfogalmazottaknak megfelelően rövid és hosszú távon tűztem ki célokat, feladatokat a tárgyi feltételek biztosítása, fejlesztése terén. A tárgyi feltételek javítását az óvodapedagógusi igények, csoportlátogatások alkalmával gyűjtött saját tapasztalataim, valamint az anyagi források (saját forrás, fenntartói támogatás, szülői támogatás, pályázat) adta lehetőségekhez mérten terveztük és valósítottuk meg, szem előtt tartva, hogy ezek a fejlesztések támogassák a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását, valamint biztonságos, esztétikus környezetet nyújtsanak az óvodahasználók számára.

További megvalósult fejlesztések:

- csoportszobai játékkészlet bővítése
- veszélyes fák kivágása és pótlása
- gyermekmosdók felújítása
- csoportszoba padozat cseréje
- infrafűtés telepítése a csoportszobákba
- almatűrök cseréje a csoportszobákban

Személyi feltételek

Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
---	---

Szöveges összefoglaló értékelés:

Óvodapedagógusok engedélyezett álláshelyeinek száma	6 fő
Ténylegesen alkalmazott óvodapedagógusok szám, ebből 1 fő gyakornok 26 órában	4 fő
Intézményvezető (nem függetlenített)	1 fő
Intézményvezető helyettes	1 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus	1 fő
Utazó logopédus	1 fő
Gyógypedagógus megbízási szerződéssel	1 fő
Fejlesztő pedagógus megbízási szerződéssel	1 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő
Dajka	3 fő
Karbantartó - udvari munkás	1 fő

Az idei nevelési évben a személyi feltételeink részben voltak csak adottak a minőségi munkavégzéshez. Törekedtünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

Szervezeti feltételek	
------------------------------	--

<p>Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>
--	--

Szöveges összefoglaló értékelés:

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben elsődlegesen az intézmény vezetésnek van fontos szerepe, de szükséges a kollégák fogadó képessége is. Minden nevelési évben szervezünk közös programokat, kirándulások, karácsonyi, nőnap összejövetelek, névnapi köszöntések. Továbbá fontos vezetői feladatnak tekintem a kollégák szakmai útjának segítségét (minősítések, tanfelügyeleti látogatások, vizsgák, szakvizsgák, továbbképzések), valamint megfelelő mentális állapotának támogatását.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 1
<p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</i> - <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</i> - <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i> 	

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
---	---

Szöveges összefoglaló értékelés:

1. Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
2. A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.
3. Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.
4. A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekedtünk.
5. Kiemelten kezeltük a partnerközpontúságot és a szakmai együttműködést.
6. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása megtörtént, gyakorlati megvalósítása folyamatban van.
7. Nagy hangsúlyt fektettünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére.
8. A munka arányos elosztását és működtetését konszenzussal alakítottuk ki.

9. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.

10. A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.

11. A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONOAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt. A nyár során újra áttekintjük Pedagógiai Programunkat és megtesszük a szükséges korrekciót, aktualizálunk. (csoportnapló digitális vezetése

Kelt: Vasszécseny, 2022. augusztus 30.

Ph.

.....
óvodavezető aláírása

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció