

Vasszécsényi Tündérszág Óvoda 2026.évi költségvetés tervezete

Kiadások	2025 teljesült Óvoda	2025 teljesült Konyha	2025 teljesült Bölcsőde	Összesen	2025 előirányzat	2026 terv Óvoda	2026 terv Konyha	2026 terv Bölcsőde	Összesen eredeti el.
Törvény szerinti illetmények	74 597 367	20 506 426	94 227 466	189 331 259	189 331 259	84 821 000	24 552 000	95 000 000	204 373 000
Normatív jutalmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jubileumi jutalom	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Helyettesítési díj	-	-	-	-	-	1 977 500	-	1 841 619	3 819 119
Cafetéria 29,5 fő	-	-	1 340 757	1 340 757	1 390 000	-	-	1 400 000	1 400 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 738 440	666 952	1 906 890	4 312 282	4 540 806	6 000 000	-	-	6 000 000
Közeledési költség térítés	1 042 083	801 834	1 052 261	2 896 178	2 920 154	-	-	-	-
Megbízási gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, gyerekorvos	748 530	207 972	927 357	1 883 859	1 883 859	1 200 000	305 000	1 830 000	3 335 000
Bér és bér jellegű összesen:	3 365 482	1 421 737	471 975	5 259 194	5 259 194	3 000 000	2 350 000	500 000	5 850 000
Járulék (13%)	81 491 902	23 604 921	99 926 706	205 023 529	205 325 272	96 998 500	27 207 000	100 571 619	224 777 119
Járulék (táppénz, cafetéria)	10 138 999	2 852 559	12 890 614	25 882 172	31 059 000	11 774 075	3 177 000	12 804 410	27 755 485
Járulék (táppénz, cafetéria)	743 733	285 155	1 417 845	2 446 733	-	280 000	-	-	280 000
REHAB hozzájárulás	2 276 000	-	-	2 276 000	-	2 500 000	-	-	2 500 000
Járulék összesen	13 158 732	3 137 714	14 308 459	30 604 905	31 059 000	14 554 075	3 177 000	12 804 410	30 535 485
Vásárolt élelmiszer	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Élelmiszer beszerzés	-	35 865 827	-	35 865 827	35 865 827	-	36 000 000	-	36 000 000
Áfa	-	6 778 133	-	6 778 133	6 778 133	-	7 000 000	-	7 000 000
Élelmiszer összesen	-	42 643 960	-	42 643 960	42 643 960	-	43 000 000	-	43 000 000
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb dologi kiadások	51 916	303	-	52 219	52 219	55 000	5 000	-	60 000
Szakmai anyag (gyógyszer, könyv, folyóirat, egyéb)	151 118	-	-	151 118	321 500	200 000	-	-	200 000
Kiküldetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bérlési díjak	162 000	-	-	162 000	162 000	-	-	-	-
Üzemeltetési anyagok(karbantartási,munkaruha,irodaszer)	2 837 795	-	1 034 929	3 872 724	3 872 866	2 000 000	-	1 000 000	3 000 000
Informatikai szolgáltatás	462 000	-	47 047	509 047	509 047	390 000	-	50 000	440 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	194 848	-	-	194 848	265 000	265 000	-	-	265 000
Villamosenergia	2 647 979	-	235 378	2 883 357	2 884 000	2 700 000	-	240 000	2 940 000
Gázenergia	2 632 303	-	2 964 822	5 597 125	5 800 000	2 700 000	-	3 000 000	5 700 000
Víz- csatorna szolgáltatás	1 118 239	-	540 585	1 658 824	1 700 000	1 200 000	-	600 000	1 800 000
Közütemi díjak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Karbantartás kisjavítás	60 945	-	100 000	160 945	372 242	100 000	100 000	100 000	300 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2 397 900	-	-	2 397 900	2 530 000	2 500 000	-	-	2 500 000
Egyéb szolgáltatás	1 758 330	132 077	518 836	2 429 243	2 429 243	1 800 000	150 000	550 000	2 500 000
ÁFA befizetés	-	2 356 000	-	2 356 000	2 356 000	-	2 500 000	-	2 500 000
Dologi összesen:	14 475 373	2 508 380	5 441 597	22 425 350	23 254 117	13 910 000	2 755 000	5 540 000	22 205 000
Dologi áfa	2 650 877	-	1 357 583	4 008 460	4 421 867	2 700 000	-	1 400 000	4 100 000
Dologi mindösszesen:	17 126 250	2 508 380	6 799 180	26 433 810	27 675 984	16 610 000	2 755 000	6 940 000	26 305 000
Dologi mindösszesen élelmiszéssel együtt	17 126 250	45 152 340	6 799 180	69 077 770	70 319 944	16 610 000	45 755 000	6 940 000	69 305 000
Egyéb működési célú támogatások áht belül	-	-	-	-	-	-	-	8 538 000	8 538 000

Beruházások, felújítások	381 970	155 400	-	537 370	537 370	-	-	-	-
Óvoda összesen:	112 158 854	72 050 375	121 034 345	305 243 574	307 241 586	128 162 575	76 139 000	128 854 029	333 155 604
Kiadás összesen:	112 158 854	72 050 375	121 034 345	305 243 574	307 241 586	128 162 575	76 139 000	128 854 029	333 155 604
Bevételek	2025 teljesített Óvoda	2025 teljesített Konyha	2025 teljesített Bölcsőde	Összesen	2025 előirányzat	2026 terv Óvoda	2026 terv Konyha	2026 terv Bölcsőde	Összesen
Szolgáltatások ellenértéke (szoc.étk.)	-	9 665 518	-	9 665 518	10 300 000	-	10 300 000	-	10 300 000
Élekezési térítési díja	-	12 933 015	-	12 933 015	14 500 000	-	15 500 000	-	15 500 000
Áfa	-	6 076 972	-	6 076 972	7 000 000	-	6 500 000	-	6 500 000
Élelmészeti bevételek óvoda	-	28 675 505	-	28 675 505	31 800 000	-	32 300 000	-	32 300 000
Bölcsődei gondozási díj	-	-	4 878 600	4 878 600	5 000 000	-	-	4 000 000	4 000 000
Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb működési bevételek	295 680	-	-	295 680	295 686	-	-	-	-
Saját bevételek	295 680	28 675 510	4 878 600	33 849 790	37 095 686	-	32 300 000	4 000 000	36 300 000
Működési célú támogatások áht belül	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Intézmény finanszírozás	110 996 731	43 374 865	116 155 745	270 527 341	269 279 457	127 413 629	43 839 000	124 854 029	296 106 658
Ebből normatíva	122 553 330	31 272 011	109 692 028	263 517 369	-	135 923 258	32 934 767	120 595 000	289 453 025
Önkormányzati rész (óvodai kiadás-saját bevétel-normatíva)	-	11 556 599	6 463 717	7 009 972	-	-	10 904 233	4 259 029	6 653 633
ebből Vass-écsény	-	6 420 333	3 544 619	3 848 094	-	-	5 989 649	2 050 644	3 365 989
Tanakaajd	-	3 281 503	2 502 084	2 657 193	-	-	3 225 196	1 735 160	2 443 423
Csempesz-kopács	-	1 854 763	417 014	504 685	-	-	1 318 393	473 225	844 220
Bevételek mindösszesen:	111 292 411	72 050 375	121 034 345	304 377 131	306 375 143	127 413 629	76 139 000	128 854 029	332 406 658
Pénzmaradvány	866 443	-	-	866 443	866 443	748 946	-	-	748 946
Bevétel mindösszesen:	112 158 854	72 050 375	121 034 345	305 243 574	307 241 586	128 162 575	76 139 000	128 854 029	333 155 604

Önkormányzati rész (óvodai kiadás-saját bevétel-normatíva)	2025 elszámolás	2025 teljesített	2025-re fizetendő	2026	2026-ban fizetendő
ebből Vass-écsény	3 848 094	3 848 094	-	3 365 989	3 365 989
Tanakaajd	2 657 193	600 000	2 057 193	2 443 423	4 500 617
Csempesz-kopács	504 685	170 000	334 685	844 220	1 178 905

Vasszécsenyi Tündérország
Óvoda és Körzeti Bölcsőde
Másolatkészítési Szabályzata
2026

Intézmény OM - azonosítója: 036566	Készítette: Kiss Zsanett főigazgató aláírás
Legitimációs eljárás	
Elfogadta a nevelőtestület: a 3/2026 Nt. számú határozatával nevelőtestület nevében névaláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Intézményi ph.	
A főigazgató a 3/2026. (III.11.) Int.vez. számú határozatával jóváhagyta. Hatályos: 2026. április 1-jétől Kihirdetve: 2026. 04. 01. Iktatószám: 86/91/2026	

Vasszécsenyi Tündérország
Óvoda és Körzeti Bölcsőde
Másolatkészítési Szabályzata
2026

Bevezető

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 12§(1) bekezdése szerint:

Az elektronikus ügyintézés biztosító szerv elektronikus ügyintézése során szükség szerint

- a) a papír alapon beérkező iratról hiteles elektronikus másolatot készít vagy készített,
- b) az elektronikus úton kiadmányozott döntésről hiteles papír alapú másolatot készít, vagy azt hiteles papír alapú irattá alakíttatja.

A dokumentum, bizonyító ereje megegyezik az eredeti elektronikus dokumentumbizonyító erejével, ha az elektronikus irat hiteles papír alapú irattá alakítása, valamint elektronikus iratról hiteles, más formátumú elektronikus másolat készítésére irányuló központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás szabályai szerinti készítették.

Ezek megvalósulása érdekében valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 55§ (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde főigazgatója a papíralapú és elektronikus dokumentumokról történő hiteles másolatok készíttetését a következők szerint szabályozza.

I. A szabályzat célja, hatálya

1. A másolatkészítési szabályzat (továbbiakban szabályzat) célja:

- az intézménynél megtalálható papíralapú iratok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására, valamint,
- intézmény által elektronikusan kiadmányozott irat, hiteles papíralapú irattá történő átalakítására vonatkozó szabályok meghatározása és elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban E-ügyintézési tv.) valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban Eür.) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A szabályzat hatálya az intézményre és az általa kezelt iratokra (papíralapú és elektronikus) terjed ki.

II. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában:

- együttműködő szerv: az E-ügyintézési tv. 51. (1) bekezdésében meghatározott szervek;
- iratkezelő szoftver: az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott informatikai alkalmazás;

Vasszécsenyi Tündérország
Óvoda és Körzeti Bölcsőde
Másolatkészítési Szabályzata
2026

- képi megfelelés: az Eür. 2. 5. pontjában meghatározott fogalom;
- másolat készítőrendszer: az Eür. 2. SS 7. pontjában meghatározott fogalom;
- meta adat: a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21 .) BM rendelet 3. 29. pontjában meghatározott fogalom;
- papíralapú dokumentum: papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- tartalmi megfelelés: az Eür. 2. 11. pontjában meghatározott fogalom.

III. Hiteles másolatkészítés általános szabályai

- Csak olyan személy jogosítható fel másolat hitelesítésére, aki a Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsődével köznevelési jogviszonyban áll.
- A másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet határozza meg.
- A másolat hitelesítésére jogosult személyekről a Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde főigazgatója dönt.
- A másolat hitelesítésére feljogosított személyek foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén a jogosultságokkal kapcsolatos módosításokat a főigazgató átvezeti a vonatkozó dokumentumokban.
- Ezen Szabályzat mindenkor hatályos különböző időállapotait meg kell őrizni oly módon, hogy az egy adott napon másolat hitelesítésére feljogosított személyek köre utólag bármikor megállapítható legyen.

IV. A papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítés szabályai

Az intézménynél megtalálható papíralapú iratot az ügyfél kérelmére vagy más együttműködő szerv ilyen irányú kérelme alapján a 10. pontban foglalt kivétellel hiteles elektronikus másolattá kell átalakítani (a továbbiakban: digitalizálás).

Vasszécsenyi Tündérország
Óvoda és Körzeti Bölcsőde
Másolatkészítési Szabályzata
2026

- Nem digitalizálhatók:
 - a) minősített iratok,
 - b) azok a küldemények, melyek elektronikus irrattá történő átalakítása technikai okból nem lehetséges.

- A papíralapú dokumentumhoz - utolsó oldalként - a hitelesítési záradék szöveget tartalmazó papír alapú dokumentumot (a továbbiakban: hitelesítési záradék) kell csatolni.
- A papíralapú dokumentumról és a hitelesítési záradékról egyben, szkennel, lapolvasó segítségével, PDF formátumú állományt kell készíteni.
- Részleges másolat vagy elektronikus kivonat (továbbiakban együtt: tartalmi megfelelés) csak kivételesen indokolt esetben készíthető, ebben az esetben:
 - részleges másolat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a másolat a digitalizálás alapjául szolgáló papíralapú dokumentumot mely részében tartalmazza,
 - elektronikus kivonat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a készített elektronikus kivonat a papíralapú dokumentumot mely részében, a dokumentumba foglalt információ tartalmát milyen korlátozásokkal tartalmazza.
- Ha technikai okok miatt (pl. nagy fájlméret) egy dokumentum csak több fájlba szkennelhető, a hitelesítési záradékot valamennyi állománynak tartalmaznia kell. Ebben az esetben a hitelesítési záradékra rá kell vezetni, hogy az adott állomány a dokumentum mely részét tartalmazza.
- Amennyiben a hitelesítendő iratcsomag több iratot tartalmaz, úgy az iratokról külön-külön kell a hiteles elektronikus másolatot elkészíteni.
- Az ügyfél vagy az együttműködő szerv ilyen irányú kérelmének beérkezése esetén az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy a szkennelést követően megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését.
- A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelése megállapítható.
- Amennyiben a képi vagy tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi vagy tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas elektronikus dokumentumot törölni kell.
- A képi vagy tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított munkatárs hitelesíti a másolatot.

Vasszécsenyi Tündérország
Óvoda és Körzeti Bölcsőde
Másolatkészítési Szabályzata
2026

V. Az elektronikusan kiadmányozott dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítésének rendje

- Az intézmény által elektronikusan kiadmányozott iratról az ügyfél hiteles papír alapú másolatot kell készíteni.
- Az elektronikusan kiadmányozott iratról készített papíralapú másolatot az 1. mellékletben meghatározott, másolat hitelesítésére feljogosított személyek hitelesíthetik.
- A hitelesítés az elektronikusan kiadmányozott irat kinyomtatott példányának záradékolásával történik.
- A záradék szöveget a 3. melléklet határozza meg.
- A záradékolás az utolsó oldalra kézzel írva vagy külön hitelesítési záradék hozzácsatolásával vagy a záradék szövegének megfelelő tartalmú bélyegző használatával is elvégezhető.

VI. Záró rendelkezések

Ez a Szabályzat 2026. március 1-jén lép hatályba.

Ezen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni. Ezt a Szabályzatot es mindenkor hatályos változatát nyilvánosan, elektronikus úton, a www.zunderorszagovi.hu hivatalos weboldalon közzé kell tenni. A közzétételről a főigazgató gondoskodik.

Ezen Szabályzatban foglalt előírások valamennyi foglalkoztatottal való megismertetése a Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde főigazgatójának a feladata.

Vasszécsenyi Tündérország
Óvoda és Körzeti Bölcsőde
Másolatkészítési Szabályzata
2026

1. melléklet

A másolat hitelesítésére feljogosított személyek

S. sz.	Másolathitelesítési jogosultsággal rendelkező személy neve	Szervezeti egység megnevezése	Másolatkészítő beosztása	Másolatkészítési jogosultság kezdete	Másolatkészítési jogosultság vége
1.	KISS ZSANETT	Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde	főigazgató	2026.04.01.	
2.	NÉMETH TÍMEA	Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde	főigazgató- helyettes	2026.04.01.	
3.					

Vasszécsenyi Tündérország
Óvoda és Körzeti Bölcsőde
Másolatkészítési Szabályzata
2026

2. melléklet Papíralapú iratról készített elektronikus másolat, részleges másolat vagy elektronikus kivonat

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

(iratkezelő szoftver által nem támogatott hiteles másolatkészítés esetén)

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.¹

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

Másolatkészítő szerv / szervezeti egység neve:

VASSZÉCSENYI TÜNDÉRSZÁG ÓVODA ÉS KÖRZETI BÖLCSŐDE

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve:

KISS ZSANETT

Másolatkészítés időpontja:

Az eredeti dokumentum oldalt tartalmaz.

Másolatkészítési szabályzat:

Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsőde Másolatkészítési Szabályzata

Az irányadó másolatkészítési rend elérhető:

www.tunderorszagovi.hu

¹ A digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 70. § (2) bekezdése alapján meghatározott hitelesítési záradék.

Vasszécsenyi Tündérország
Óvoda és Körzeti Bölcsőde
Másolatkészítési Szabályzata
2026

Tartalmi megfelelés esetén (részleges másolat):

HITELESITESI ZÁRADÉK

Részleges másolat, amely a másolatkészítés alapjául szolgáló papíralapú dokumentumot az alábbiak szerint részben tartalmazza:

Tartalmi megfelelés esetén (elektronikus kivonat):

HITELESITESI ZÁRADÉK

elektronikus kivonat a dokumentumba foglalt információtartalmat az alábbi korlátozásokkal tartalmazza:

Elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása esetén a záradék tartalma

HITELESITESI ZÁRADEK

Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat.