

Vasszécseny, Tanakajd és Csempeszkopács

Községek

Óvodai Intézményfenntartó Társulása

Társulási Tanácsának

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

Vasszécseny, Tanakajd és Csemeszkopács Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei által létrehozott Vasszécseny, Tanakajd és Csemeszkopács Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. §, 87. § és 95. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. A Társulási Tanács megnevezése:
Vasszécseny, Tanakajd és Csemeszkopács Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása
2. A Társulási Tanács székhelye:
9763 Vasszécseny, Petőfi u. 11.
3. A Társulás tagjai, székhelyük

Vasszécseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
9763 Vasszécseny, Petőfi u. 11.

Tanakajd Község Önkormányzata Képviselő-testülete
9762 Tanakajd, Templom u. 24.

Csemeszkopács Község Önkormányzata Képviselő testülete
9764 Csemeszkopács, Rákóczi Ferenc u. 35.
4. A Társulási Tanács működési területe:
Vasszécseny, Tanakajd és Csemeszkopács községek közigazgatási területe
5. A Társulási Tanács hivatalos pecsétje:
kör alakú, közepén Magyarország címerével, a köríven az alábbi felirattal: Vasszécseny, Tanakajd és Csemeszkopács Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása.

II. A TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulási Tanács tagjainak száma: 3 fő (az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által delegált 1- 1 fő testületi tagból áll). A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.
2. A Társulási Tanács tagjainak névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

3. A Társulási Tanács megalakulnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőit, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
4. A Társulási Tanács a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket gyakorolja.
5. A Társulási Tanács részletes működési szabályait – a megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

III. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülésen kívül rendkívüli ülést is tarthat.
2. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
3. Az Mötv. zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Társulási Tanács üléseire is.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Társulási Tanács tagok legalább több mint fele, 2 fő jelen van.
5. Ha a Társulási Tanács nem határozatképes, a Társulási Tanács ülését 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
6. A Tanács zavartalan működéséhez szükséges ügyviteli teendőket a Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A) Alakuló ülés

1. A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze és vezeti a tanács ülését.
2. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács megválasztja az elnököt és az elnök munkájának segítésére alelnököt.
3. Az elnököt és az alelnököt – amennyiben a nyílt ülés tartásához hozzájárul – nyílt ülésen választja meg.
4. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

B) Rendes ülés

1. A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök vagy a Társulási Tanács által felhatalmazott képviselő hívja össze és vezeti.
2. Az elnök az ülést meghívóval hívja össze a társulás székhelyére, de a tanács ülése összehívható a társulásban résztvevő önkormányzatok székhelyeire vagy az intézmény székhelyére is.

3. A meghívó tartalmazza: az ülés helyét, idejét, javasolt napirendi pontokat, írásbeli előterjesztéseket, ülés összehívójának aláírását.
4. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni: társult önkormányzatok jegyzőjét vagy megbízottját, az intézmény vezetőjét, a napirendi pont előadóját, illetve akit az elnök indokoltnak tart.
5. Az ülés összehívására javaslatot tehet: az intézmény vezetője, jegyző, társulási tanács bármely tagja.
6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal,
 - a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

C) Rendkívüli ülés

Az elnök a Társulási tanács ülését bármikor – amennyiben az sürgős, halaszthatatlan okból szükséges - szóban, vagy telefonon is összehívhatja.

D) Ülészervezés szabályai

Az elnök az ülés vezetése során:

- a jelenléti ív alapján megállapítja a Társulási Tanács határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- szavazást rendel el,
- fenntartja a tanácskozás rendjét,
- berekeszti az ülést.

E) Előterjesztések

1. Előterjesztés a Társulási Tanács rendes vagy rendkívüli, alakuló ülésén szereplő napirendi pontokhoz tartozó beszámoló, határozattervezet, megállapodás. Az előterjesztés lehet szóbeli és írásbeli.
2. A Társulási Tanács ülésére az alábbi előterjesztések írásban tehetők:
 - megállapodások
 - szervezeti és működési szabályzat
 - intézményi költségvetés.
3. A Társulási Tanács ülésére előterjesztést tehet:
 - elnök, alelnök, társulási tanács tagjai, társult önkormányzatok jegyzője vagy megbízottja, az intézmény vezetője.

F) Vita, szavazás rendje

1. Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, amely során:
 - az előadó a napirendhez vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - az előadóhoz, a társulási tanács tagjaihoz, tanácskozási joggal részt vevőkhöz kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előadó rövid választ ad vagy 15 napon belül írásban ad választ, amelynek elfogadásáról a Tanács dönt.
2. Az előterjesztő a javaslatot, a Társulási Tanács tagja a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
3. A vita lezárására a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
4. Az elnök a rend fenntartása érdekében intézkedéseket tehet:
 - figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt napirend témájától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.
 - rendre utasítja azt a személyt, aki a Tanács ülésén méltatlan magatartást tanúsít.
5. Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.
6. A Tanács tagjai az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül a jelenlévő képviselők egyszerű többségi szavazatával hozott határozattal dönt.

G) Szavazás módja, határozathozatal

1. A Társulási Tanács döntését az ülésén határozattal hozza.
2. A szavazás nyílt vagy titkos szavazással történik. A Tanács tagjai „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól. Szavazni csak személyesen lehet.
3. A nyílt szavazás történhet:
 - kézfelemeléssel,
 - név szerinti szavazással.
4. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt:
 - a tanácsi tagok legalább kétharmada kéri, minimum 2 fő,
 - a Tanács elnöke kéri,
 - ha ezt törvény írja elő.
5. Titkos szavazás tartható mindazon ügyekben, ahol a testület zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
6. A titkos szavazást a Tanács tagjai által felkért két fő, a jelenlévő jegyző vagy megbízottja és az intézményvezető bonyolítja le.

7. A döntéshozatalból kizárható az, akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti az Möt.v. szabályai szerint.
8. A minősített döntéshozatal eljárási szabályait illetve a minősített többséggel hozható döntések körét a Társulási Megállapodás határozza meg.
9. A Tanács határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a határozat sorszáma arab számmal, az elfogadásának éve arab számmal és a Társulási Tanács határozat megjelölését (T.T. határozat).
10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möt.v. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a jegyző, vagy megbízottja írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
11. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik a Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal együttműködésével.

H) Tisztségviselők

1. Az elnök és az alelnök megbízását társadalmi megbízásban látja el.
2. Az elnök a Társulási Tanács vezetője, felelős a Társulási Tanács működéséért. Tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából Társulási Tanács tagnak tekintendő.
3. Az elnök
 - a. képviseli a Társulási Tanácsot,
 - b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
 - c. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető vonatkozásában,
 - d. a Társulás nevében utalványoz és kötelezettséget vállal, valamint kijelöli a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyt.
 - e. Az önkormányzati választások és a Társulási Tanács újjáalakuló ülése között, az új Elnök megválasztásáig, ügyvezetőként végzi a munkáját, új kötelezettséget – kivéve a folyamatban lévő pályázatok végrehajtásával kapcsolatos ügyeket - a Társulási Tanács felhatalmazása nélkül nem vállalhat
4. Az alelnök akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.
5. Az elnök és az alelnök tartós akadályoztatása esetén a korelnök jár el, aki a legidősebb tanácsstag.
6. Ellenjegyző a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy.

I) Tanácsstagok

1. A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
2. A Tanács tagjainak kötelezettsége:
 - részt venni a Társulási Tanács ülésein,
 - tudomására jutott állami, szolgálati és magántitkot megőrizni,
 - személyes érintettségét a döntéshozatal előtt bejelenteni.
3. A Tanács tagjainak jogai:
 - részt vehetnek a döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében,
 - kezdeményezhetik bármely ügy – tanács hatáskörét érintő kérdésben – napirendre tűzését,
 - kérdést tehet fel a Tanács ülésén, felvilágosítást kérhet,
 - ülés összehívását, titkos és név szerinti szavazást, zárt ülést kezdeményezhet a törvényben és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

IV. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. A Vasszécsenyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a Társulás testületi szervéhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a testületi szerv (Társulási Tanács) munkájának segítségét, döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a testületi szerv elnökének irányítása és a Hivatal jegyzőjének operatív irányítása mellett.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA, KÖLTSÉGEINEK VISELÉSE

1. A jogi személyiséggel rendelkező társulás működése során – külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulás költségvetése elkülönült költségvetés. A társult képviselő-testületek költségvetési rendeleteikben szerepeltetik a Társulás részére átadandó pénzeszközöket, amely tartalmazza a Társulás által működtetett intézmény működéséhez szükséges pénzeszközöket is.
3. A székhely önkormányzat – Vasszécseny Község Önkormányzata – igényli meg a Társulás által megadott mutatók alapján a feladatalapú támogatást.
4. A gazdálkodás szabályosságát a Hivatal jegyzője által megbízott belső ellenőr ellenőrzi.
5. A Társulás gazdálkodását – ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását – az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. A Társulási Megállapodás értelmében a társult önkormányzatok mindegyike megőrzi kizárólagos tulajdonában lévő, a feladatok ellátását szolgáló ingó és ingatlanvagyonát, ahogy a beruházások és beszerzések esetében is kizárólagos tulajdonosi jogokat gyakorolnak.

VI. A TÁRSULÁS FELADATELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ PÉNZÜGYI FORRÁSOK

1. A feladatok ellátásának pénzügyi fedezete a mindenkor költésvetési törvény mellékletében megjelenő feladatalapú támogatás, valamint a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei által biztosított önkormányzati hozzájárulás és az intézmény saját bevételei.
2. A Társulás által fenntartott intézmény finanszírozását a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint teljesítik az önkormányzatok.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács jóváhagyó határozatának elfogadása napján lép hatályba.
2. Az SZMSZ módosítását bármikor kezdeményezheti az elnök, az alelnök, bármelyik társulási tag és a társult önkormányzatok jegyzője.
3. Az SZMSZ módosítása minősített többségű szavazással történhet, amelyre írásos javaslatot kell adni.
4. Az SZMSZ egy-egy példányát minden társulási tanács tagnak és az intézményvezetőnek rendelkezésére kell bocsátani.
5. A Társulásra vonatkozó egyéb szabályzatok elkészítéséről a Társulási Tanács elnöke a jegyző közreműködésével gondoskodik.
6. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Möt. társulásokra és a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések és a Társulási Megállapodásban foglaltak az irányadók.

Vasszécseny, 2020. március 9.

Zsolnai Zoltán
elnök

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács 3/2020. Társulási Tanács határozatával jóváhagyta.

Zsolnai Zoltán
elnök

A Társulási Tanács Tagjai

Vasszécseny község
Zsolnai Zoltán

Tanakajd község
Görcz Gyula Csaba

Csempeszkopács
Krenner Róbert